



Onderwijsinstellingen bve-sector

Een institutioneel onderzoek naar het handelen van onderwijsinstellingen
op het beleidsterrein beroepsonderwijs en volwasseneneducatie vanaf
1996

Samengesteld door:
Bve Raad
Doxis Informatiemanagers

Concept mei 2006

PROJECT INVOERING VERKORTING OVERBRENGINGSTERMIJN

Voor u ligt het rapport waarin de uitkomsten van een onderzoek, gehouden in het kader van het Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn (PIVOT), zijn weergegeven. PIVOT is een projectorganisatie die in mei 1991 door de Algemene Rijksarchivaris in het leven is geroepen. De aanleiding daarvoor vormde de (voorgenomen) verkorting van de overbrengingstermijn conform de nieuwe Archiefwet van vijftig naar twintig jaar. Vanuit het oogpunt van democratisering van het openbaar bestuur moet deze termijnverkorting positief worden beoordeeld. Immers: eerder overgedragen archieven worden ook eerder openbaar en toegankelijk voor het publiek. Voor de Rijksarchiefdienst betekent deze termijnverkorting echter dat, wanneer er geen maatregelen worden genomen, zij overspoeld zou worden met archiefmateriaal. De neerslag van dertig jaar overheidshandelen zou immers bij de invoering van de nieuwe wet ineens moeten worden overgebracht naar de depots van de archiefdiensten. Voor de centrale rijksorganen wordt de omvang van deze stroom van gegevensbestanden geschat op ongeveer 600 strekkende kilometer over de periode 1943-1973 en over de periode 1973-1990 op nog eens een zelfde hoeveelheid. Omdat een dergelijke hoeveelheid archiefmateriaal niet beheersbaar en hanteerbaar is en de opslag ervan te kostbaar, heeft de toenmalige Rijksarchiefdienst in het kader van PIVOT tezamen met de verschillende Hoge Colleges van Staat en de ministeries maatregelen getroffen om deze vloed te kanaliseren.

Bij het uitvoeren van deze inhaaloperatie moesten reeds bestaande problemen bij de archiefzorg van de rijksoverheid in versneld tempo worden opgelost. Onder de oude Archiefwet zijn grote achterstanden in het selecteren van naoorlogs archiefmateriaal en het overbrengen van archief van vóór 1940 naar de Rijksarchiefdienst geconstateerd. In inspectierapporten van deze dienst werd daar al op gewezen, maar door het rapport 'Archiefbeheer en -behoud bij het Rijk' dat de Algemene Rekenkamer in 1988 uitbracht, is dit probleem pas in zijn volle omvang tot politiek Den Haag doorgedrongen.

PIVOT is mogelijk geworden door de inzet van extra financiële middelen die de minister van WVC in 1991 heeft toegezegd: fl. 17 miljoen over een periode van tien jaar (de looptijd van het project). Daarnaast zetten de ministeries en de Hoge Colleges van Staat, zelf immers verantwoordelijk voor selectie en overdracht van hun archieven, elk eigen middelen in om deze operatie mogelijk te maken. Afspraken daarover zijn vastgelegd in convenanten die de verschillende secretarissen-generaal of vertegenwoordigers van de Hoge Colleges van Staat met de Algemene Rijksarchivaris hebben gesloten.

1. De uitgangspunten van PIVOT

Om de hierboven beschreven papiervloed op een verantwoorde manier te kunnen beperken heeft PIVOT een nieuw selectie-instrument ontworpen. De traditionele selectiemethoden zijn voor een operatie van deze omvang niet toereikend: zij zijn te arbeidsintensief en dus te kostbaar waarbij de basis van de gevoerde selectie niet altijd duidelijk wordt geformuleerd. Bij de traditionele selectie worden als criteria gebruikt: de inhoudelijke of informatieve waarde van documenten en de plaats die zij innemen in een geheel van een dossier, een archief of verzameling archieven. Aangezien men bij die manier van selecteren geen model hanteert waarmee men de context van de gegevens in kaart kan brengen, kan men aan de gegevens niet zomaar een waarde toekennen. De functie van de gegevens is in dat geval niet te achterhalen. Het gevolg hiervan is een subjectieve selectie omdat iedereen die selecteert een eigen interpretatie aan de gegevens geeft.

PIVOT is van mening dat de selectie moet worden uitgevoerd vanuit het gezichtspunt van het overheidsorgaan of de organen die deze documenten in het kader van hun taak en het daaruit voortvloeiende handelen hebben ontvangen of geproduceerd: niet de informatiewaarde van documenten maar de waardebeoordeling van handelingen van overheidsorganisaties staat centraal. Met de gegevensbestanden die naar de RAD worden overgebracht moet het handelen van de overheid in relatie tot haar omgeving op hoofdlijnen te reconstrueren zijn. Daarbij wil PIVOT met het resultaat van de selectie op basis van dit doel bronnen voor de kennis van en het inzicht in de Nederlandse samenleving (en cultuur) veiligstellen voor blijvende bewaring.

De methode om dit te bereiken vormt het institutioneel onderzoek. Deze methode is in de afgelopen jaren ontwikkeld aan de hand van praktijkervaringen en nieuwe, theoretische inzichten uit binnen- en buitenland. Via wet- en regelgeving en andere bestuurlijk-organisatorische bronnen wordt nagegaan welke handelingen overheidsorganen verrichten. Op basis van de handelingen kan achterhaald worden welke neerslag er in principe zou **moeten** zijn. Met andere woorden, de selectie zal niet meer plaatsvinden op basis van het archiefstuk zelf, maar op basis van de handeling. Handelingen worden gewaardeerd in het kader van de context.

Uiteindelijk zal PIVOT de overdracht van het geselecteerde materiaal naar de depots van het Nationaal Archief begeleiden. De rijksorganen zijn zelf verantwoordelijk voor de fysieke selectie en bewerking die de archieven en andere gegevensbestanden moeten ondergaan om ze geschikt te maken voor overdracht. Desgewenst zal PIVOT daarbij een adviserende rol spelen. Richtsnoer voor de bewerking na het institutioneel onderzoek en de institutionele selectie vormen de door de Permanente Commissie Documentaire Informatievoorziening (PCDIN) in september 1991 aanvaarde 'Normen voor goede en geordende staat' (zie hiervoor ook de brochure "Om de kwaliteit van het behoud: normen 'goede en geordende staat' bij overname door PIVOT/Rijksarchiefdienst van archieven van rijksorganen" ('s-Gravenhage 1993).

2. Het institutioneel onderzoek

Om het voor de selectie noodzakelijke inzicht te krijgen in het handelen van de overheidsorganen is PIVOT in eerste instantie institutionele onderzoeken gestart bij de verschillende ministeries. De onderzoekers worden door PIVOT zelf en door de verschillende ministeries ingezet. Zij nemen tezamen ongeveer 130 onderzoeksgebieden of beleidsterreinen voor hun rekening. Per beleidsterrein beschrijft de onderzoeker de historische ontwikkeling van dat beleidsterrein als context van de handelingen die er sinds 1940 zijn verricht. De onderzoeksperiode verschilt per beleidsterrein, maar bestrijkt in het algemeen de jaren 1940 tot heden.

Uitgangspunt bij de onderzoeken vormt het Methode van Institutioneel Onderzoek (MIO), neergelegd in de brochure 'Handelend optreden' (brochure, 's-Gravenhage 1994). De resultaten van een institutioneel onderzoek worden beschreven in een Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO). Een RIO is de contextbeschrijving van een beleidsterrein waarop de overheid handelend optreedt en omvat:

1. een historische schets van (de ontwikkeling van) het beleidsterrein waarop het onderzoek betrekking heeft, inclusief:
 - de doelstellingen van de overheid op het beleidsterrein;
 - de overheidsorganen (in de RIO's 'actoren' genoemd);
 - de onderlinge relaties tussen overheidsorganen;
 - de ontwikkeling van de beleidsinstrumenten;
 - een beschrijving van het taakgebied waartoe het beleidsterrein behoort.
2. een overzicht van de handelingen waarvoor overheidsorganen verantwoordelijkheid dragen, inclusief:
 - de looptijd van elke handeling (begin- en einddatum)
 - de grondslag (bron) van elke handeling
 - het product van de handeling (indien bekend)
 - (zo mogelijk) een thematische of procedurele ordening van de handelingen, waardoor men de handelingen in hun context kan zien.

Een belangrijk begrip in het institutioneel onderzoek vormt de 'handeling'. Een handeling is een complex van activiteiten, gericht op de omgeving, dat een orgaan op grond van attributie of delegatie verricht ter vervulling van een taak en voor het verrichten waarvan dat orgaan verantwoordelijk is. Aangezien we niet alleen willen beschrijven wat de overheid moet doen maar ook wat zij daadwerkelijk doet, gebruiken we als bron voor het beschrijven van het handelen niet alleen officiële wet- en regelgeving en de daaruit voortvloeiende algemene maatregelen van bestuur, Koninklijke besluiten, ministeriële regelingen en beschikkingen zoals instellings-, opheffings- en organisatiebesluiten als onderzoeksbron, maar ook jaarverslagen en jaaroverzichten, staatsalmanakken, memories van toelichting op de rijksbegroting en op bovengenoemde wetten, beleidsnota's, archieven, tijdschriften of andere literatuur. Daarnaast vormen interviews met beleidsmedewerkers en andere deskundigen - in en buiten de overheid - op het beleidsterrein een bron van informatie.

Naast het begrip 'handeling' neemt het begrip 'actor' in het institutioneel onderzoek een belangrijke plaats in. Het begrip actor volgens de PIVOT-methode wordt gedefinieerd als een overheidsorgaan of een particuliere organisatie of persoon die een rol speelt op een beleidsterrein.

Strekten de PIVOT-onderzoeken zich tot 1995 uit tot de handelingen van rijksoverheidorganen in de strikte zin van het woord, in de nieuwe Archiefwet wordt, gebaseerd op de Algemene wet Bestuursrecht 1993, onder het begrip 'overheidsorgaan' ook verstaan (organen) van overheidsstichtingen, verenigingen en vennootschappen die, ook voor zover zij niet krachtens publiekrecht zijn ingesteld, toch met openbaar gezag zijn bekleed of waaraan toch één of meer overheidstaken zijn opgedragen en de daarvoor benodigde publiekrechtelijke bevoegdheden zijn toegekend. Het begrip 'overheidsorgaan' is hiermee aanzienlijk verbreed.

In de onderzoeksrapporten worden niet de handelingen van particuliere instellingen opgenomen. Wel wordt hun rol op het beleidsterrein beschreven. Op grond van het acquisitieprofiel van het Nationaal Archief wordt bepaald of de archieven van particuliere instellingen voor overbrenging in aanmerking komen.

3. De toepassingsmogelijkheden

De resultaten van het institutioneel onderzoek, neergelegd in het RIO, worden daarna verwerkt in een wettelijk voorgeschreven selectie-instrument: de selectielijst, in PIVOT-termen het basis selectiedocument (BSD). De selectielijst is een lijst van handelingen die elk voorzien zijn van de waardering 'bewaren' of 'vernietigen'. De selectielijst volgt de beschrijving van het RIO: in overleg met de betreffende instelling(en) wordt aan de hand van deze selectielijst bezien welke gegevensbestanden voor 'de eeuwigheid' geselecteerd moeten worden en uiteindelijk overgedragen worden aan het Nationaal Archief. De ontwerpselectielijst wordt ter inzage gelegd bij verscheidene instanties en de zorgdrager(s) bied(t)(en) de ontwerp selectielijst aan de minister van OCW aan. De definitieve selectielijst wordt vastgesteld door de zorgdrager(s) in kwestie en de minister of staatssecretaris van OCW.

Wanneer de inhaaloperatie eenmaal voltooid is, zijn we er nog niet. In de toekomst moet worden voorkomen dat nieuwe achterstanden ontstaan bij selectie en overdracht van gegevensbestanden. Om de toepassingsmogelijkheden van het institutioneel onderzoek ook voor de toekomst te kunnen garanderen, is het daarom noodzakelijk om ontwikkelingen in taken, handelingen en organisatie van de overheid, alsmede de grondslag van die taken en handelingen bij te houden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de zorgdragers. Het RIO en het BSD kunnen gebruikt worden als basis voor de ontwikkeling van een structureel documentair informatieplan teneinde het beheer van de gegevensbestanden die het Nationaal Archief na 20 jaar verwerft en het beheer van de gegevensbestanden bij de voor het beheer verantwoordelijke organen zelf te verbeteren.

Zo kan in samenwerking met de betreffende organen worden voorkomen, dat zich in de toekomst nieuwe, onbeheersbare stuwmeren van archief en andere gegevensbestanden zullen vormen.

4. Volumevermindering archieven en vergroting opslagcapaciteit

Ook op deze terreinen is PIVOT werkzaam. Volumevermindering kan voor bepaalde archieven worden bereikt door middel van substitutie: het overzetten van de informatie op een andere drager, bijvoorbeeld microfilm, microfiches en in de toekomst wellicht beeldplaat. Inmiddels kon uitbreiding van de opslagcapaciteit met ca. 25 km. van bestaande depots in het Nationaal Archief worden gerealiseerd door de installatie van verrijdbare stellingen.

Gewapend met de opgedane ervaring zal PIVOT ook over deze kwesties de rijksorganen kunnen adviseren, die daarmee bij het moderne gegevensbeheer weer hun voordeel kunnen doen.

Den Haag/Algemeen Rijksarchief/PIVOT/1 juni 1995.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	9
1.1 VERANTWOORDING	9
1.2 AFBAKENING	9
1.3 HANDELINGEN	9
1.4 BRONNEN.....	10
1.5 ACTOREN.....	11
1.5.1 Actoren binnen het kader van het onderzoek.....	11
1.5.2 Actoren in de omgeving van de onderwijsinstellingen	12
2. KADER.....	13
2.1 INLEIDING	13
2.2 GESCHIEDENIS VAN HET WERKTERREIN	14
3. BESCHRIJVING VAN DE TAKEN.....	17
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE ONDERWIJSINSTELLINGEN.....	17
3.1.1 <i>Het bestuur</i>	17
3.1.2 <i>Oprichting, fusie en opheffing</i>	18
3.2 DE BEDRIJFSVOERING	19
3.2.1 <i>Financiële zaken</i>	19
3.2.2 <i>Personeelszaken</i>	19
3.2.3 <i>Huisvesting</i>	21
3.3 ONDERWIJSBELEID.....	22
3.4 TOEZICHT EN INSPECTIE	23
3.4.1 <i>Toezicht</i>	23
3.4.2 <i>Inspectie</i>	24
3.5 ONDERWIJSTAKEN	25
3.5.1 <i>Bekostiging</i>	25
3.5.2 <i>Inschrijving, toelating, schorsing en verwijdering</i>	28
3.5.3 <i>Verzorgen van educatie en onderwijs</i>	31
3.5.4 <i>Examinering</i>	32
3.5.5 <i>Kwaliteitszorg</i>	33
3.6 OVERIGE TAKEN	34
BIJLAGE 1: AFKORTINGENLIJST	35

1. Inleiding

1.1 Verantwoording

Dit rapport beschrijft het handelen van de onderwijsinstellingen op het beleidsterrein beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in de periode 1996 – heden (verder ‘de onderwijsinstellingen’). Dit onderzoek is opgezet en uitgevoerd volgens de methoden die zijn ontwikkeld in het kader van het Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijnen (PIVOT). Een korte uitleg over dit project is beschreven in de algemene inleiding aan het begin van het rapport.

Het doel van het onderzoek is een instrument samen te stellen dat leidt tot een betere selectie en bewerking van de papieren neerslag van de onderwijsinstellingen. Door de beschrijving van de verschillende aspecten en onderdelen en het plaatsen van de handelingen binnen de context is het mogelijk een verantwoorde selectie te maken van de papieren neerslag.

Op basis van dit Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) wordt een Basisselectiedocument (BSD) voor de onderwijsinstellingen opgesteld dat de selectiecriteria bevat en daarmee gemaakte keuzen voor de archiefbescheiden. De neerslag van de handelingen wordt verdeeld in (op termijn) te vernietigen en (op termijn) aan het Nationaal Archief of een Rijksarchief in de provincie over te dragen bescheiden. Dit basisselectiedocument zal na vaststelling door de verantwoordelijke bewindslieden dienen als wettelijk voorgeschreven selectielijst (Archiefwet 1995, art. 5 eerste lid).

1.2 Afbakening

Het RIO heeft betrekking op de taken en de handelingen van de onderwijsinstellingen vanaf 1996 en die vallen onder de werking van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

1.3 Handelingen

In dit rapport zijn de handelingen opgenomen van de onderwijsinstellingen. De in kaart gebrachte handelingen zijn getypeerd in uniek genummerde gegevensblokken. Deze zijn steeds als volgt opgebouwd:

Actor:

Handeling:

Periode:

Grondslag/Bron:

Product:

Opmerking:

Actor: Actor is volgens het uitgangspunt van PIVOT de theoretische aanduiding voor een aantal elementen die werkzaamheden kunnen verrichten. Door explicitering van de verantwoordelijkheid van de actor wordt duidelijk of het een orgaan of een organisatie (in een van haar geledingen) betreft.

Een orgaan is op grond van attributie of delegatie bevoegd om te handelen en draagt verantwoordelijkheid voor de verrichting van die handeling. Een organisatie is een praktisch instrument dat op grond van mandatering door een orgaan handelingen kan verrichten waarvoor het mandaterend orgaan verantwoordelijkheid draagt.

Handeling: Hieronder wordt verstaan ‘een complex van activiteiten, dat verricht wordt door een of meer actoren en dat veelal een product voor de omgeving oplevert’.

Periode: Het item periode geeft de jaren aan waarin de handeling werd verricht of vanaf wanneer de handeling wordt verricht.

Grondslag/bron: De grondslag geeft de wettelijke basis van de handeling aan. Het artikel van het verdrag, de richtlijn, de wet of de regeling waaruit de handeling voortvloeit, wordt hierbij weergegeven. De aanduiding bron geeft aan dat de handeling niet uitsluitend een wettelijke basis hoeft te hebben, maar dat de handeling geformuleerd is op grond van bijvoorbeeld literatuur of interviews. In dat geval wordt verwezen naar die bron.

Product: Heeft de handeling geleid tot een concreet product, dan wordt dit item vermeld. Indien niet duidelijk is in welke documentaire neerslag een handeling heeft geresulteerd, ontbreekt dit item. De productomschrijving ontbreekt eveneens als uit de beschrijving van de handeling onduidelijk is welk product in welke vorm de handeling oplevert.

Opmerking: Het veld opmerkingen geeft ruimte voor eventuele bijzonderheden over de bovengenoemde items, die noodzakelijk zijn voor het begrip van de handeling.

1.4 Bronnen

In eerste instantie zijn de handelingen in kaart gebracht op basis van de wet- en regelgeving. Voor het werkterrein en het functioneren van de onderwijsinstellingen is de volgende wetgeving gebruikt:

- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Uitvoeringsbesluit WEB
- Regeling aanvullende bekostiging AOC's en IPC's 2003
- Wet Medezeggenschap onderwijs 1992
- Examenbesluit MBO 1992
- Wet onderwijstoezicht
- Regeling bekostiging praktijkleren AOC
- Beleidsregel gegevensverstrekking
- Leerplichtwet 1969
- Leerplichtregeling
- Inrichtingsbesluit dagscholen MBO

Naast de taken die zijn terug te vinden in de wet- en regelgeving voeren de onderwijsinstellingen een aanzienlijk aantal afgeleide taken en handelingen uit. Om ook deze in kaart te brengen is gebruik gemaakt van andere bronnen zoals rapporten, nota's en werkplannen. Aanvullende informatie is verkregen door vragen neer te leggen bij medewerkers van verschillende onderwijsinstellingen en uit de opmerkingen van medewerkers van het product-schap.

Een belangrijke leidraad voor het onderzoek zijn reeds gepubliceerde rapporten:

- De draden van de WEB, Pivot-rapport nummer 48
- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Inspectie van het Onderwijs en de onder hem ressorterende actoren op de beleidsterreinen Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Hoger Beroepsonderwijs, Wetenschappelijk Onderwijs en Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie over de periode 1945–2002
- Agrarisch onderwijs, Pivot-rapport nummer 26
- De Friese taal, Pivot-rapport nog te verschijnen

Een belangrijk deel van de informatie is verkregen uit de samenwerking met zowel de Bve Raad als verschillende onderwijsinstellingen. De onderstaande instellingen en personen hebben meegewerkt aan de totstandkoming:

Helicon opleidingen	dhr. P. Koenraadt
Koning Willem I College	dhr. H. Iedema
ROC Noorderpoortcollege	dhr. A. Vlaardingerbroek
ROC Rijn IJssel	mw. E. Bremer
ROC van Amsterdam	mw. N. Eekhoudt
ROC van Twente	dhr. P. Moekotte
	dhr. T. Olthof
Wellantcollege	mw. M. van Walt van Praag
Bve Raad:	mw. L. van Hekken-Oostrom
	dhr. H. Kempers

De bovengenoemde mensen willen wij hartelijk bedanken voor alle waardevolle informatie die zij hebben aangereikt.

1.5 Actoren

1.5.1 Actoren binnen het kader van het onderzoek

Binnen het kader van dit onderzoek wordt het handelen van de volgende actoren besproken.

De onderwijsinstelling:

Hier worden bedoeld de instellingen die vanaf 1996 het beroepsonderwijs en de educatie verzorgen waarop de Wet educatie en beroepsonderwijs van toepassing is, te weten de ROC's, AOC's, IPC's, vakscholen en overige instellingen. Wanneer er sprake is van de onderwijsinstelling als actor kan de feitelijke uitvoer van de handeling liggen bij: een geleding binnen de instelling, een commissie of een functionaris.

College van bestuur en Raad van Toezicht:

Het CvB en de RvT vormen het bestuur van de hiervoor genoemde instellingen. In veel instellingen functioneert het College van Bestuur onder de Raad van Toezicht en hebben zij de leiding over de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling.

Commissie van beroep voor examens:

De Commissie behandelt klachten van deelnemers die zijn ingediend naar aanleiding van beslissingen van de examencommissie dan wel examinatoren. De Commissie wordt door het bestuur van een onderwijsinstelling ingesteld.

1.5.2 Actoren in de omgeving van de onderwijsinstellingen

De onderwijsinstellingen opereren vanzelfsprekend niet als enige speler in het veld rond het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie. Zij doen dat in een netwerk van medespelers die allen hun invloed uitoefenen op het handelen van de onderwijsinstellingen, terwijl de onderwijsinstellingen zelf op hun beurt invloed uitoefenen op deze medespelers. Hieronder is een lijst opgenomen waarin een korte opsomming is gegeven van de belangrijkste (overheids)instanties in de omgeving van de onderwijsinstellingen. De handelingen die de onderstaande actoren uitvoeren, zijn niet opgenomen in dit rapport. Waar het gaat om instellingen met een overheidstaak zijn de handelingen steeds opgenomen in de betreffende selectielijst, zoals “de draden van de WEB” (rapport 48) en “het agrarisch onderwijs” (rapport 26).

- De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen / Inspectie en, voor zover het betreft het beroepsonderwijs op het gebied van de landbouw en de natuurlijke omgeving, de minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij / Inspectie
- AB-kamer (Agrarisch beroepsonderwijs)
- Adviescommissie onderwijs-arbeidsmarkt (ACOA)
- AOC Raad: Brancheorganisatie Agrarische Opleidingscentra
- Centraal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening (CBA)Centrum voor Innovatie Beroeps-
onderwijs-Bedrijfsleven (CIBB)
- Centrum voor Innovatie van Opleidingen (CINOP)
- EB-kamer/BVE-kamer (educatie en beroepsonderwijs)
- Onderwijsraad
- Commissie van Beroep voor Bve sector
- Participatiefonds wachtgelden
- Regionaal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening (RBA)
- Senter
- College van Burgemeester en Wethouders
- Kenniscentra Examinering
- Kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven
- Bve Raad: Brancheorganisatie beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
- COLO: Vereniging kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven

Naast bovengenoemde overheidsinstanties zijn tal van andere actoren zoals belangenverenigingen, onderzoeksinstituten en stichtingen actief op het gebied van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

2. Kader

2.1 Inleiding

De Bve-sector opereert op het beleidsterrein educatie en beroepsonderwijs of ook wel beroepsonderwijs en volwasseneneducatie genaamd. De sector bestaat in zijn huidige vorm sinds de invoering van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) van 1996. Ze verzorgt het beroepsonderwijs op mbo niveau en de (volwassenen)educatie. Ook het vormingswerk, de specifieke scholing en het cursorisch onderwijs vallen binnen het beleidsterrein educatie en beroepsonderwijs. Met de invoering van de WEB is de term 'volwassenen' komen te vervallen, omdat niet alle vormen van volwasseneneducatie onder de werking van de WEB vallen.

Het doel van de WEB is in eerste instantie samenhang te brengen in verschillende vormen van onderwijs binnen het bve-stelsel. De opleidingen in het beroepsonderwijs worden ondergebracht in een samenhangende kwalificatiestructuur met 4 opleidingsniveaus en 2 leerwegen. Tevens is de wet bedoeld als instrument om een aantal veranderingsprocessen in het onderwijsveld vorm te geven, zoals de vorming van ROC's, de herstructurering van landelijke organen, de versterking van de bestuurlijke zelfstandigheid van de instellingen en de herziening van bekostigingsmodellen.

Kenmerkend voor de WEB is een terugtrekkende overheid, sturing op afstand en hoofdlijnen en minder inhoudelijke bemoeienis. Verantwoordelijkheden worden overgedragen aan provinciale en gemeentelijke overheden en maatschappelijke groeperingen en instellingen.

De WEB maakt onderscheid tussen enerzijds 'educatie' en anderzijds 'beroepsonderwijs'. Artikel 1.2.1 van de wet zegt hierover: "Educatie is gericht op de bevordering van de persoonlijke ontplooiing ten dienste van het gemeenschappelijk functioneren van volwassenen door de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen op een wijze die aansluit bij hun behoefte, mogelijkheden en ervaringen alsmede op maatschappelijke behoeften." (WEB 1995, art. 1.2.1. eerste lid) "Beroepsonderwijs is gericht op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen, waarvoor een beroepskwalificerende opleiding is vereist of dienstig kan zijn. Het beroepsonderwijs bevordert tevens de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers en draagt bij tot het maatschappelijk functioneren." (WEB 1995, art. 1.2.1 tweede lid)

De Bve-sector kent vijf verschillende soorten onderwijsinstellingen:

1. Regionale opleidingscentra (ROC's)
2. Agrarische opleidingscentra (AOC's)
3. Innovatie- en praktijkcentra (IPC's)
4. Vakscholen
5. Overige instellingen

Daarnaast zijn er de Kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven (KBB's) die een schakel vormen tussen het beroepsonderwijs en het georganiseerde bedrijfsleven. Ze moeten er voor zorgen dat het onderwijs en de beroepspraktijk naadloos op elkaar aansluiten.

De Bve Raad is de brancheorganisatie voor de regionale opleidingscentra en Vakscholen. Voor de agrarische opleidingscentra is dit de AOC Raad. De erkende particuliere onderwijsinstellingen vallen onder PAEPON en de Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs (JOB) zet zich in voor de leerlingen van het mbo.

2.2 Geschiedenis van het werkkerrein

Sinds eind jaren tachtig omvat het beleidsterrein educatie en beroepsonderwijs het gehele secundaire beroepsonderwijs (dat is het middelbaarberoepsonderwijs en leerlingwezen), de volwasseneneducatie (vavo en basiseducatie), het vormingswerk, het cursorisch ondernemersonderwijs en de primaire beroepsgerichte volwasseneneducatie. Tot de invoering van de WEB werden de verschillende vormen van onderwijs verzorgd door verschillende instellingen, particulier dan wel door de overheid gefinancierd. Ieder onderwijsvorm kende eigen wet- en regelgeving. Als belangrijkste wetten gelden:

- de Kaderwet volwasseneneducatie (KVE 1991)
- de Wet op Cursorisch Beroepsonderwijs (WCBO 1992)
- het Besluit vormingswerk voor jeugdigen (BVJ 1994)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 1963) en wijzigingswetten.

Het *middelbaar beroepsonderwijs* (mbo) vormde tot 1996 een onderdeel van het beleidsterrein voortgezet onderwijs. Het bestond uit het voltijds dagonderwijs in verschillende opleidingsrichtingen als economie (MEAO), techniek (MTS) en dienstverlening (MDGO). De leerlingen van de mbo's waren niet meer volledig leerplichtig. Sinds 1996 is het mbo een onderdeel van het terrein BVE. Onder de nieuwe wet bestaat de term middelbaar beroepsonderwijs niet meer. Het mbo is nu vergelijkbaar met de beroepsopleidende leerweg binnen het beroepsonderwijs (zie elders in dit hoofdstuk).

Waar de *volwasseneneducatie* aanvankelijk gezien kon worden als de vorming en scholing ná de leerplicht en dat niet volledig dagonderwijs was, kan heden omschreven worden als "alle georganiseerde en afgeleide leeractiviteiten voor personen die het initiële volledige dagonderwijs verlaten hebben en niet meer leerplichtig zijn, voltijds zowel als deeltijds" (Bronneman-Helmers 1988:19). Voor de invoering van de WEB viel de volwasseneneducatie uiteen in het plaatselijk vormings- en ontwikkelingswerk, het internaatsvormingswerk en de basiseducatie. Daarbij omvat de basiseducatie alle activiteiten die volwassenen in staat stellen die kennis, houdingen en vaardigheden te verwerven die tenminste nodig zijn om persoonlijk en in het maatschappelijk verkeer te kunnen functioneren. De volwasseneneducatie was vooral een zaak van particulier initiatief en werd verzorgd door onder meer volkshogescholen, wijk- en buurthuizen, bedrijven, bibliotheken, vormingscentra, de educatieve omroep en via schriftelijk onderwijs. Het *voortgezet algemeen volwassenenonderwijs* (vavo) was tot de invoering van de WEB, net als het mbo, een onderdeel van het beleidsterrein voortgezet onderwijs en alleen bestemd voor volwassenen. Onder de huidige wet valt het vavo onder de noemer educatie.

Het *vormingswerk voor jeugdigen* bestond voor 1996 uit jeugdwerk en het vormingswerk. Jeugdwerk was gericht op vrije jeugdvorming (verenigings- en clubleven), geleide jeugdzorg met een geestelijke en maatschappelijke doelstelling en de sociale jeugdzorg die dienstbaar was aan de kinderbescherming. Het vormingswerk werd verzorgd door vormingsinstituten al dan niet verbonden aan een (nijverheids)school. In de loop der jaren is er in het beleid van de overheid op het terrein van de jeugdvorming een verschuiving te zien geweest van sociaal-pedagogische vorming naar opleiding en scholing.

Dat resulteerde eind jaren zeventig van de vorige eeuw tot samenwerking tussen vormingswerk en beroepsbegeleidend onderwijs en daarmee de introductie van het kort middelbaar beroepsonderwijs (KMBO). Ook was er een verschuiving te zien van aanvankelijk uitsluitend vrijwillige deelname naar deelname door partieel leerplichtigen, bijzondere doelgroepen (zoals WSW-deelnemers), risicojongeren en vroegtijdig schoolverlaters.

Het *cursorisch beroepsonderwijs* omvatte opleidingen bestemd voor volwassenen en voor geheel of gedeeltelijk leerplichtvrije jeugdigen. Deze vorm van onderwijs was gericht op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen of functies waarvoor een beroepskwalificerende opleiding is vereist of dienstig kan zijn. In het cursorische beroepsonderwijs, zoals dat ontstaan is in de tweede helft van de jaren tachtig van de twintigste eeuw, waren drie deelterreinen te onderscheiden:

1. het leerlingwezen
2. het deeltijd middelbaar beroepsonderwijs
3. de specifieke scholing

Het leerlingwezen was een algemene beroepsopleiding bestemd voor jongeren vanaf 16 jaar met of zonder vbo- of mavo-diploma. Het deeltijd mbo was avondonderwijs bestemd voor jongeren vanaf 18 jaar en sloot aan bij het eindniveau van voorheen het lager beroepsonderwijs en de mavo (tegenwoordig het vmbo).

De specifieke scholing omvatte ieder beroepsgerichte activiteit met het doel personen boven de leerplichtige leeftijd kennis, inzicht, beroepsvaardigheden en beroepshoudingen te doen verwerven die van belang zijn voor hun positie op de arbeidsmarkt of voor de uitoefening van hun beroep. Ze werd verzorgd door de centra voor beroepsoriëntatie en beroepsbeoefening, de centra voor vakopleiding en de vrouwenvakscholen.

Bovenstaande beschrijving van de historie van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie is beknopt gehouden. Voor een meer uitgebreide beschrijving van de geschiedenis van ieder van de afzonderlijke onderwijsvormen en de beleidsontwikkeling van de overheid (met uitzondering van het voltijds mbo en de vavo) wordt verwezen naar *De draden van de WEB*, Pivot-rapport nummer 48.

Begin 1996 vervangt de WEB de verschillende wetten en regelingen en zorgt voor een concentratie van educatie en beroepsonderwijs op een beperkt aantal instellingen. Daarmee is met de invoering van de WEB de wettelijke integratie van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie afgerond. De concentratie van educatie en beroepsonderwijs is in 1992 ingezet. Sinds die tijd zijn in een proces van schaalvergroting steeds meer mbo-scholen, het leerlingwezen en scholen voor volwasseneneducatie samen gaan werken en brede scholengemeenschappen gaan vormen. Met de invoering van de WEB werden alle onderwijsinstellingen verplicht om zich aan te sluiten bij een samenwerkingsverband. Het resultaat is dat er nu ongeveer 70¹ instellingen zijn die BVE verzorgen.

Met ingang van 1 augustus 1997 is het nieuwe stelsel daadwerkelijk van start gegaan. In de nieuwe situatie verzorgen de in de inleiding genoemde onderwijsinstelling een breed aanbod aan opleidingsmogelijkheden met als doel onderwijs te verzorgen gericht op de ontplooiing en theoretische en praktische beroepsvoorbereiding van haar deelnemers. (Zie ook definitie voor 'educatie' en voor 'beroepsonderwijs' in de inleiding van dit hoofdstuk.)

¹ Cijfers van 2003

De ROC's bieden het volledige pakket aan bve-opleidingen. Middelbaar beroepsonderwijs in de sectoren techniek, zorg en welzijn en economie bereidt deelnemers voor op een breed aantal beroepen. De afdelingen educatie van de ROC's hebben opleidingen op het gebied van breed maatschappelijk functioneren en sociale redzaamheid, opleidingen Nederlandse taal (NT1 en NT2), opleidingen voor herintreders en algemeen volwassenenonderwijs. De kracht van een ROC ligt deels in de combinatie van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. AOC's verzorgen de opleidingen op het gebied van voeding, natuur en milieu. Deze zogeheten 'groene opleidingen' hebben vaak een afdeling en nauwe banden met het hoger agrarisch onderwijs. De AOC's worden ondersteund door zogenaamde innovatie en praktijkcentra (IPC's). Zij verzorgen praktijkopleidingen en cursussen en ontwikkelen lesmateriaal. Vakscholen richten zich met hun opleidingen op één beroepenveld. De groep Overige bve-instellingen bestaat uit een school op christelijke grondslag, een hbo met een mbo-afdeling en een instelling voor auditief gehandicapten.

Een gemiddeld ROC kent een groot aantal deelnemers (bijna 9000). De kleinere instellingen zijn veelal de AOC's, vakscholen en overige instellingen en hebben enkele duizenden deelnemers. De grootste ROC's hebben soms tussen de 20 en 30 duizend deelnemers. Van de ingeschreven deelnemers wordt ruim tweederde opgeleid in het beroepsonderwijs. De overige deelnemers volgen educatie of Nederlands als tweede taal (NT2).

Het beroepsonderwijs kent twee leerwegen:

1. Beroepsopleidende leerweg (BOL), voorheen het mbo. Ongeveer tweederde van de deelnemers binnen de Bve-sector volgen deze weg.
2. Beroepsbegeleidende leerweg (BBL), d.i. werkend leren, vergelijkbaar met het vroegere leerlingwezen (ongeveer eenderde van de deelnemers).

Alle beroepsopleidingen (BOL en BBL) bieden opleidingen op vier niveaus.

De Bve-instellingen worden op verschillende manieren gefinancierd. De belangrijkste bijdrage komt van de rijksoverheid welke gebaseerd wordt op het aantal deelnemers en enerzijds bedoeld voor de exploitatiekosten en anderzijds voor de huisvesting. Een speciaal deel binnen de rijksbijdrage is gereserveerd voor zogenoemde Voorbereidende en Ondersteunende Activiteiten. Deze activiteiten zijn gericht op het succesvol laten doorlopen van het onderwijsprogramma door de laagst opgeleide deelnemers. Naast de rijksbijdrage ontvangen de instellingen gelden voor het verzorgen van educatie en inburgering en contractactiviteiten (onderwijs en onderzoek op contractbasis). Tot slot worden de instellingen voor een klein deel gefinancierd vanuit de deelnemersbijdrage.

3. Beschrijving van de taken

3.1 De organisatie van de onderwijsinstellingen

3.1.1 Het bestuur

Het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling in de bve-sector wordt waar het gaat om openbare instellingen gevormd door het College van Burgemeester en Wethouders. Bij bijzondere instellingen wordt het bevoegd gezag gevormd door het College van bestuur en/of de Raad van Toezicht, zoals dat statutair is vastgelegd. De leiding van de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling ligt bij het College van Bestuur (ook wel Centrale Directie).

(1)

Handeling	Het in-/aanstellen van een bestuur of een centrale directie
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB art. 9.1.4
Periode	1996-
Product	Benoeming van bestuurs- of directieleden

(2)

Handeling	Het vaststellen van een bestuursreglement en het informeren van de Minister van OCW hierover.
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 9.1.1 en 9.1.7
Periode	1996-
Product	Bestuursreglement

(3)

Handeling	Het voeren van periodiek overleg
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode	1996-
Product	Agenda's en verslagen vergaderingen College van Bestuur
Toelichting	Het periodiek overleg kan zijn vastgelegd in de statuten van de instelling.

(4)

Handeling	Het houden van toezicht op het bestuur en het beheer van de organisatie.
Actor	Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode	1996-
Product	Agenda's en verslagen vergaderingen Raad van Toezicht

Ter verantwoording van het gevoerde beleid stelt het bestuur jaarlijks een verslag op.

(5)

Handeling	Het opstellen van een jaarverslag
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.5.4
Periode	1996-
Product	Jaarverslag

3.1.2 Oprichting, fusie en opheffing

Het oprichten van een school brengt als vanzelfsprekend een grote stroom documenten met zich mee in de aanloop en realisatiefase. Uiteindelijk resulteert dit in een oprichtingsdocument in de vorm van een notariële akte. Hoe bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie geregeld zijn, is vastgelegd in een procuratieregeling (ook wel mandateringsregeling).

(6)

Handeling	Het oprichten van een onderwijsinstelling
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode	1996-
Product	Oprichtingsbescheiden
Toelichting	Het gaat hier om bescheiden als: stichtingsakte(n), statuten, uittreksel Kamer van Koophandel. Het kan hier ook gaan om het overdragen van het gezag aan een ander orgaan, zoals bedoeld in art. 9.1.1 tot en met 9.1.3 van de WEB 1995.

(7)

Handeling	Het opstellen van een procuratieregeling/mandateringsregeling
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	Burgerlijk wetboek
Periode	1996-
Product	Procuratieregeling / mandateringsregeling

Bij het beëindigen of opheffing van een school, draagt de instelling zorg voor een eindafrekening welke aan de Minister wordt gestuurd. De onderwijsinstelling informeert de Minister over de herplaatsing van de leerlingen.

(8)

Handeling	Het vaststellen (en versturen aan de Minister van OCW) van een eindafrekening bij opheffing instelling
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.8.2
Periode	1996-
Product	Rapportage / eindafrekening

(9)

Handeling	Het verstrekken van gegevens aan de Minister van OCW aangaande herplaatsing van deelnemers bij beëindiging dan wel opheffing van de school.
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.8.2
Periode	1996-
Product	Overdrachtsdocument

3.2 De bedrijfsvoering

3.2.1 Financiële zaken

Ten behoeve van de verantwoording van en de controle op de rechtmatigheid van de bestedingen en de doelmatigheid van het beheer van de instelling zorgt de onderwijsinstelling voor een adequaat financieel beheer van haar middelen en een jaarlijkse verslaglegging.

(10)

Handeling	Het beheren en uitvoeren van de financiële administratie
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.8.3
Periode	1996-
Product	Financieel administratieve bescheiden, grootboeken, bank- en giroafschriften

(11)

Handeling	Het opstellen van een begroting
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.5.2
Periode	1996-
Product	Begroting

(12)

Handeling	Het opstellen van een jaarrekening
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.5.3
Periode	1996-
Product	Jaarrekening

3.2.2 Personeelszaken

De rijksbijdrage, welke ook betrekking heeft op de personele kosten, komt tot stand op basis van de instroom van deelnemers en het aantal behaalde diploma's. Mede op basis hiervan stelt de onderwijsinstelling jaarlijks het beleid met betrekking tot de formatie van het personeel vast. Ten behoeve van de rechtspositie van het personeel worden regels en voorschriften opgesteld op het gebied van onder meer benoeming, functiewaardering, ontslag en rechten en plichten van het personeel.

- (13)
- Handeling** Het voorbereiden en vaststellen van beleid m.b.t de formatie van personeel van de instelling
- Actor** College van Bestuur / Raad van Toezicht
- Grondslag** WEB, art. 4.1.1
- Periode** 1996-
- Product** Beleidsplan
- (14)
- Handeling** Het opstellen van een sociaal jaarverslag
- Actor** College van Bestuur / Raad van Toezicht
- Bron** Informatie verkregen uit interviews met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten, dhr. Moekotte, hoofd Onderwijs, Innovatie en Kwaliteit van 'ROC van Twente' te Almelo en dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
- Periode** 1996-
- Product** Sociaal jaarverslag
- Toelichting** Het sociaal jaarverslag draagt bij aan het sociaal beleid. Het is echter niet verplicht deze op te stellen.
- Voor de uitvoer van de dagelijkse werkzaamheden op het gebied van personeelszaken op gebied van arbeidsvoorwaarden, personeelsvoorzieningen, functioneren en beoordelen, functiewaardering en beloning etc. houdt de instelling een personeelsadministratie bij.
- (15)
- Handeling** Het uitvoeren van arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid
- Actor** De onderwijsinstelling
- Bron** WEB, art. 4.1.2
- Periode** 1996-
- Product** Personeelsdossiers, uitvoeringsregelingen en procedures
- (16)
- Handeling** Het aanleggen en bijhouden van een personeelsadministratie.
- Actor** De onderwijsinstelling
- Bron** Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
- Periode** 1996-
- Product** Personeelsdossiers
- (17)
- Handeling** Het verzorgen van een salarisadministratie
- Actor** De onderwijsinstelling
- Bron** Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
- Periode** 1996-
- Product** Salarisadministratie

Elke bijzondere instelling is aangesloten bij een Commissie van Beroep, waarbij door elk personeelslid van die instelling dat rechtstreeks in zijn belang is getroffen, beroep kan worden ingesteld tegen een beslissing welke door het bevoegd gezag is genomen. Het gaat hier om beslissingen van het bevoegd gezag omtrent de rechtspositie van het personeelslid.

(18)

Handeling	Het aanmelden van de klacht bij een Commissie van Beroep
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 4.1.6
Periode	1996-
Product	Correspondentie

(19)

Handeling	Het verstrekken van inlichtingen aan de Commissie van Beroep
Actor	De onderwijsinstelling
Grondslag	WEB, art. 4.1.7
Periode	1996-
Product	Correspondentie

Ter bevordering van de openheid, openbaarheid en het onderlinge overleg is er aan iedere openbare instelling een medezeggenschapsraad verbonden. Voor bijzondere instellingen is het hebben van een dergelijke raad een voorwaarde om voor bekostiging in aanmerking te komen. Ten behoeve van de medezeggenschap in het onderwijs onderhoudt het bevoegd gezag van de instelling die contacten met de raad die nodig zijn in kader van de uitoefening van de taken van de medezeggenschapsraad.

(20)

Handeling	Het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	Wet Medezeggenschap onderwijs 1992
Periode	1996-
Product	Correspondentie

3.2.3 Huisvesting

In de rijksbijdrage is de bekostiging van de huisvesting apart berekend. Voor de voorziening in huisvesting, de inrichting (inventaris) en het onderhoud van gebouwen zijn de instellingen zelf verantwoordelijk. Onder de uitvoering van het huisvestingsbeleid wordt een heel arsenaal aan activiteiten bedoeld:

- het verzorgen en begeleiden van bouwkundige activiteiten en onderhoudswerkzaamheden
- het verstrekken, in stand houden en inrichten van technische bedrijfsbenodigdheden, installaties, ruimtes en netwerken
- het nemen van maatregelen op het gebied van beveiliging van mensen, gebouwen, bedrijfsruimten, middelen en goederen
- het aanschaffen, onderhouden, repareren en gebruiken van (gebruiks)goederen

- (21)
- Handeling** Het opstellen van een meerjaren huisvestingsplan.
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron Informatie verkregen uit interview met dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode 1996-
Toelichting: Dit product draagt bij aan het huisvestingsbeleid. Het is echter niet verplicht dit op te stellen.
Product Beleidsplan
- (22)
- Handeling** Het verkrijgen en verkopen van huisvesting.
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode 1996-
Product Eigendomsbescheiden
- (23)
- Handeling** Het huren en verhuren van panden en of delen daarvan.
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode 1996-
Product Huurcontracten
- (24)
- Handeling** Het realiseren van nieuwbouw, of verbouw van panden
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron Informatie verkregen van mevr. E. Bremer, bestuurssecretaris ROC Rijn IJssel, Arnhem
Periode 1996-
Product Bescheiden voorkomende uit de realisatie van bouwactiviteiten, zoals: contracten, tekeningen en agenda's en verslagen van bouwvergaderingen.

3.3 Onderwijsbeleid

Een onderwijsinstelling kiest zelf welke opleidingen zij wil verzorgen en meldt deze aan bij de Minister van OCW voor opname in het Centraal register beroepsopleidingen (CREBO). De Minister bepaalt of een aangeboden opleiding in aanmerking komt voor bekostiging door de het ministerie. Voorts bepaalt het bevoegd gezag de studieduur en de inrichting van de opleiding, zodanig dat de deelnemers aan de opleiding de door de Minister bepaalde eindtermen kunnen bereiken.

- (25)
- | | |
|------------------|--|
| Handeling | Het indienen van een verzoek tot het verzorgen beroepsopleidingen. |
| Actor | College van Bestuur / Raad van Toezicht |
| Grondslag | WEB, art. 6.1.1 |
| Periode | 1996- |
| Product | Correspondentie |
- (68)
- | | |
|------------------|---|
| Handeling | Het aanvragen, registreren en afmelden van een beroepsopleiding bij het CREBO |
| Actor | College van Bestuur / Raad van Toezicht |
| Grondslag | WEB, art. 6.4.2 en 6.4.4 |
| Periode | 1996- |
| Product | Correspondentie |
- (26)
- | | |
|------------------|--|
| Handeling | Het vaststellen van de studieduur van de opleiding met inachtneming van de studielast. |
| Actor | College van Bestuur / Raad van Toezicht |
| Grondslag | WEB, art. 7.2.4 en 7.2.7 |
| Periode | 1996- |
| Product | Studieovereenkomst, studiegid |

De onderwijsinstelling stelt een onderwijs- en examenregeling (OER) op, welke door de inspectie getoetst wordt. Hierin zijn zaken geregeld als de onderwijs- en vormingsdoelen (de eindtermen inbegrepen), de inhoud en inrichting van de opleiding, de inhoud van het examen, de studieduur van de opleiding en van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en de wijze waarop de toetsen en het examen of onderdelen daarvan worden afgenomen. De regeling geldt voor zowel de beroepsopleiding als het educatieve programma. Voortvloeiend uit het OER richt de instellingen de afzonderlijke opleidingen die zij verzorgt verder in. De inrichting van het onderwijs is er op gericht dat de deelnemers de eindtermen binnen de vastgestelde studieduur kunnen halen.

- (27)
- | | |
|--------------------|--|
| Handeling | Het vaststellen van een onderwijs- en een examenregeling |
| Actor | College van Bestuur / Raad van Toezicht |
| Grondslag | WEB, art. 7.4.8 en Examenbesluit M.B.O 1992, art. 9 |
| Periode | 1996- |
| Product | Reglement, OER |
| Toelichting | Het OER wordt jaarlijks voor 1 mei vastgesteld. |

3.4 Toezicht en inspectie

3.4.1 Toezicht

Wanneer een school te maken krijgt met een misdrijf tegen de zeden ten aanzien van minderjarigen, dient het bevoegd gezag de vertrouwensinspecteur op de hoogte te stellen en zondig aangifte te doen bij de opsporingsambtenaar.

(28)	
Handeling	Het doen van aangifte inzake zedenmisdrijven
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 1.3.8; Wet onderwijstoezicht art. 6, WvSv art 127 juncto 141
Periode	1996-
Product	Procesverbaal

Ten behoeve van het toezicht op de kwaliteit van de examinering is door de Minister van OCW aangewezen het Kwaliteitscentrum examinering beroepsopleidingen. Zij houdt zich bezig met het opstellen van standaarden voor examinering en onderzoek naar de kwaliteit van de examinering door instellingen voor beroepsonderwijs. De onderwijsinstellingen geven hun medewerking aan het Kwaliteitscentrum voor het uitvoeren van haar taak.

(29)	
Handeling	Het verstrekken van een vergoeding aan het Kwaliteitscentrum examinering beroepsopleidingen
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.9g
Product	Beschikking

(30)	
Handeling	Het verstrekken van inlichtingen aan het Kwaliteitscentrum examinering beroepsopleidingen
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.9k
Periode	1996-
Product	Correspondentie

3.4.2 Inspectie

Vanuit haar taak toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en deze te bevorderen bezoekt de Onderwijs inspectie periodiek en incidenteel alle onderwijsinstellingen. De verschillende geledingen van de onderwijsinstelling verlenen de Inspecteur medewerking bij het uitvoeren van haar taak.

(31)	
Handeling	Meewerken aan een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO).
Actor	De onderwijsinstelling
Bron	Informatie verkregen uit interview met mevrouw Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten
Periode	1996-
Product	Correspondentie
Toelichting	Het PKO vindt eens in de 3 á 4 jaar plaats en is een toetsing van de kwaliteit van de opleiding en het verzorgde onderwijs. Uit het PKO kan een NO (nader onderzoek) en een OKV (onderwijs kwaliteitsverbetering) volgen. Het rapport zelf wordt bewaard bij de Inspectie voor het Onderwijs.

(32)

Handeling	Het voeren van overleg met de inspecteur van het onderwijs in het kader van het periodiek onderzoek.
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interviews met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten, dhr. Moekotte, hoofd Onderwijs, Innovatie en Kwaliteit van 'ROC van Twente' te Almelo en dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode	1996-
Product	Verslag
Toelichting	Het gaat hier om een periodiek gesprek van de inspecteur met de onderwijsinstelling, waarover de inspecteur rapporteert aan de Minister van Onderwijs.

(33)

Handeling	Het meewerken aan incidenteel onderzoek door de inspectie.
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interviews met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten, dhr. Moekotte, hoofd Onderwijs, Innovatie en Kwaliteit van 'ROC van Twente' te Almelo en dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode	1996-
Product	Verslag
Toelichting	Naast de periodieke onderzoeken kan er om bijzondere redenen en op verzoek van de inspecteur ook extra overleg plaatsvinden. Dit resulteert in een rapport met aanbevelingen voor de instelling of een afdeling daarvan. (Zie ook de Wet op het onderwijstoezicht, art. 11 en art. 15.)

3.5 Onderwijstaken

3.5.1 Bekostiging

Ten behoeve van de vaststelling van de rijksbijdrage zijn de onderwijsinstellingen verplicht de Minister gegevens te verstrekken over het aantal deelnemers, gediplomeerde. Daarnaast zijn instellingen voor agrarisch onderwijs (AOC's) verplicht een plan op te stellen waarin ten minste wordt aangegeven: de activiteiten die worden verzorgd in het kader van het praktijkleren, de visie op het praktijkleren, de voorgenomen ontwikkelingen en veranderingen, de operationele aanpak van het praktijkleren en de voorgenomen ontwikkelingen en veranderingen op dit terrein en een financiële begroting per opleiding.

(34)

Handeling	Het opstellen van een onderwijsontwikkelingsplan
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht AOC
Grondslag	Regeling bekostiging praktijkleren AOC, art. 8
Periode	2000 – 2002
Product	Onderwijsontwikkelingsplan

(35)

Handeling	Het indienen van het formulier bekostigingsstelling beroepsonderwijs en een accountantsverklaring bij de Minister
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	Uitvoeringsbesluit WEB, art. 2.2.7
Periode	1996-
Product	Formulierenset 'bekostigingstelling'

Een deel van de informatie die nodig is in verband met de bekostiging door het rijk wordt verstrekt aan de Informatie Beheer Groep (IBG). De IBG neemt de gegevens op in het basisregister onderwijs en verstrekt de Minister van daaruit de voor de bekostiging benodigde gegevens.

(36)

Handeling	Het verstrekken van gegevens van het te voeren beleid met betrekking tot het beroepsonderwijs aan de Minister van OCW
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.5.5; Beleidsregel gegevensverstrekking, art. 2, Uitvoeringsbesluit WEB, art. 5.2.2
Periode	1996-
Product	Correspondentie, waaronder (accountants)rapportages

Jaarlijks verstrekt de Minister een rijksbijdrage voor educatie aan de gemeenten. De gemeenten bepalen jaarlijks welke bedragen er jaarlijks voor educatieve activiteiten worden bestemd, onderscheiden naar opleiding en zo nodig doelgroep. De gemeente verstrekt de bedragen aan één of meer regionale opleidingscentra. De instellingen zorgen voor de registratie van deelnemers aan educatieve programma's bij de IBG.

(37)

Handeling	Het verlenen van medewerking aan de Minister van OCW aan onderzoek met betrekking tot educatie
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.3.6 ; zie ook AMvB
Periode	1996-
Product	Correspondentie
Toelichting	De in artikel 2.3.1 bedoelde gemeentebesturen en de instellingen dragen er zorg voor dat zij beschikken over geordende gegevens ten behoeve van het door Onze Minister te voeren beleid met betrekking tot de educatie en verlenen desgevraagd medewerking aan door of namens Onze Minister uit te voeren onderzoek dat geheel of mede op deze gegevens is gebaseerd.

(38)

Handeling	Het verstrekken van persoonsgebonden gegevens aan de IBG
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 2.3.6a en 2.3.6b
Periode	1996-
Product	Deelnemersregistratiegegevens
Toelichting	Het gaat hier om de gegevens van deelnemers aan educatieve programma's voor opname in het basisregister onderwijs.

Naast de reguliere bekostiging kunnen de onderwijsinstelling voor bijzondere projecten, of in het kader van speciale regelingen voor extra bekostiging in aanmerking komen. Onderwijsinstellingen kunnen via de lumpsumfinanciering van de rijksoverheid aanspraak maken op incidentele middelen voor het financieren van projecten of de uitvoer van een regeling. Verder worden er door aan de overheid gelieerde instellingen zogenaamde innovatieve gelden verstrekt. Bij gemeenten kunnen de instellingen terecht voor aanvullende bekostiging van educatieve projecten. Tot slot bestaat er de mogelijkheid om voor het financieren van projecten een beroep te doen op subsidies. Zo kan de minister van Landbouw, Natuurbeheer en Voedselkwaliteit (LNV) op basis van de Regeling aanvullende bekostiging AOC's en IPC's 2003 aan instellingen extra bekostiging toekennen in het kader van het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en invoer van een integraal personeelsbeleid, of de benoeming van zij-instromers.

Subsidies worden onder andere verstrekt ter uitvoering van de nota "Onderwijs online verbindingen naar de toekomst" voor het aansluiting op het kennisnet (de gemeenschappelijke transport- en internetdiensten voor het onderwijs) en het afnemen van standaard internetdiensten. Ook kan een onderwijsinstelling voor de uitvoer van projecten een beroep doen op de subsidies die worden verstrekt door het Europees Sociaal Fonds (zogenaamde ESF-subsidie).

(39)

Handeling	Het doen van (aanvullende) bekostigings- en subsidieaanvragen
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interviews met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten, dhr. Moekotte, hoofd Onderwijs, Innovatie en Kwaliteit van 'ROC van Twente' te Almelo en dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode	1996-
Toelichting	De richtlijnen bij enkele vormen van subsidie schrijven een andere waardering dan die in het BSD voor, in dat geval zijn die richtlijnen aangaande de vernietigingstermijn leidend voor die aanvragen.
Product	Aanvraag(formulier)

(40)

Handeling	Het uitvoeren van projecten en bijzondere regelingen
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interviews met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten, dhr. Moekotte, hoofd Onderwijs, Innovatie en Kwaliteit van 'ROC van Twente' te Almelo en dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode	1996-
Product	Projectadministratie en correspondentie

Behalve de geldstromen vanuit de overheid kunnen onderwijsinstellingen een vrijwillige ouderbijdrage instellen. Deze hoogte van deze bijdrage stellen de instellingen zelf vast.

(41)	
Handeling	Het vaststellen van een vrijwillige ouderbijdrage
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interview met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten
Periode	1996-
Product	Besluit

3.5.2 Inschrijving, toelating, schorsing en verwijdering

Met het deelnemen aan een door een instelling verzorgde opleiding hangt een administratief proces samen. Naast het inschrijven en de controle op de daadwerkelijke aanwezigheid van de deelnemer valt daaronder ook het aangaan van een overeenkomst waarin de rechten en plichten van de partijen zijn geregeld en die geldt voor de duur van de opleiding. Er zijn twee soorten overeenkomsten. Er is een onderwijsovereenkomst die de deelnemer afsluit met de instelling. En er is een overeenkomst die betrekking heeft op de beroepspraktijkvorming (BPV) en het leren in de praktijk regelt. Deze zogenaamde BPV overeenkomst wordt afgesloten tussen de instelling, de deelnemer en de praktijkplaats biedende organisatie.

(42)	
Handeling	Het inschrijven van deelnemers
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 8.1.1 en 8.1.1a
Periode	1996-
Product	Inschrijvingsbescheiden

(43)	
Handeling	Het opstellen en sluiten van een onderwijsovereenkomst tussen instelling en deelnemer
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 8.1.3
Periode	1996-
Product	Onderwijsovereenkomst

Voor de controle op de inschrijving van niet leerplichtigen houden de instellingen een verzuimadministratie bij en informeren belanghebbenden daarover. Hetzelfde geldt voor vroegtijdig schoolverlaten. De controle houdt verband met de bekostiging van het onderwijs en is gericht op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

(44)	
Handeling	Het controleren op en melden van langdurige afwezigheid
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 8.1.7
Periode	1996-
Product	Verzuimadministratie en correspondentie
Toelichting	De controle heeft betrekking op deelnemers die vallen onder de werking van de Wet studiefinanciering 2000 of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten.

(45)
Handeling Het bijhouden van een aanwezigheidsadministratie
Actor De onderwijsinstelling
Bron Informatie verkregen uit interview met dhr. Vlaardingerbroek, manager Planning en Control van het 'ROC Noorderpoortcollege' te Groningen
Periode 1996-
Product Aanwezigheidsadministratie
Toelichting Instellingen zijn verplicht een aanwezigheidsadministratie bij te houden met het oog op de controle op de bekostiging door de accountant.

(46)
Handeling Het melden van langdurig verzuim en/of voortijdig schoolverlaten van niet-leerplichtigen
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag WEB, art. 8.1.8
Periode 1996-
Product Correspondentie

(47)
Handeling Het verstrekken van alle benodigde gegevens ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten
Actor De onderwijsinstelling
Grondslag WEB, art. 8.3.2
Periode 1996-
Product Correspondentie
Toelichting De informatie wordt verstrekt aan door de gemeenteraad aangewezen personen.

Waar het gaat om leerplichtigen, dient de instelling eveneens de benodigde informatie te verstrekken aan de controlerende organen.

(48)
Handeling Het informeren van burgemeester en wethouders over in- en uitschrijvingen van leerlingen ten aanzien van wie de wet van toepassing is, alsmede over door jongeren afgesloten leerovereenkomsten
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag Leerplichtwet 1969, art. 18 en Leerplichtregeling art. 4 en 8
Periode 1996-
Product Correspondentie
Toelichting Het hoofd vermeldt zo mogelijk mede het sociaal-fiscaalnummer of onderwijsnummer van de jongere.
Bij de kennisgeving van de inschrijving, bedoeld in artikel 18 van de wet, vermeldt het hoofd van de instelling hoeveel dagen per week en op welke dagen van de week de partieel leerplichtige leerling het onderwijs zal volgen. (Leerplichtregeling, art. 4)

(49)
Handeling Het informeren van burgemeesters en wethouders van de gemeente over relatief schoolverzuim.
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag Leerplichtwet 1969, art. 21 en Leerplichtregeling art. 8
Periode 1996-
Product Correspondentie
Toelichting Onder relatief schoolverzuim wordt volgens art. 21 van de Leerplichtwet verstaan: het verzuim, zonder geldige reden, gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd

(50)
Handeling Het informeren van een daartoe door Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen onder hem ressorterende ambtenaar over het verrichten van arbeid door een leerling in strijd met de terzake geldende voorschriften.
Actor De onderwijsinstelling
Grondslag Leerplichtwet 1969, art. 23
Periode 1996-
Product Correspondentie

(51)
Handeling Het verstrekken van een jaarverslag en statistische gegevens aan de Minister omtrent de omvang van schoolverzuim
Actor De onderwijsinstelling
Grondslag Leerplichtwet 1969, art. 25 & leerplichtregeling 1995, art. 7
Periode 1996-
Product Jaarverslag
Toelichting De neerslag van deze handeling kan deel uitmaken van een meer algemeen jaarverslag.

Het bevoegd gezag van een instelling kan als daartoe aanleiding is met opgave van reden een leerling schorsen voor maximaal een week, dan wel verwijderen van de opleiding. Evenzo kan een kandidaat-leerling de toelating tot de opleiding geweigerd worden.

(52)
Handeling Het schorsen van een leerling
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag WEB art. 8.1.1 en art. 8.1.3
Periode 1996-
Product Besluit (reglement)
Toelichting Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van het genomen besluit.

(53)
Handeling Het weigeren of verwijderen van een leerling van een opleiding
Actor College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag WEB art. 8.1.1 en art 8.1.3
Periode 1996-
Product Besluit (zie 74, reglement)
Toelichting Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van het genomen besluit.

3.5.3 Verzorgen van educatie en onderwijs

Onderdeel van de beroepsopleidingen is het leren in de praktijk. Ten behoeve daarvan worden stageplaatsen geregeld en aangeboden. Opleiding, deelnemer en stagegever gaan een stageovereenkomst aan, waarin in ieder geval is aangegeven wat de leeractiviteiten zijn en hoe de begeleiding van de deelnemer is geregeld.

Ook is er in de overeenkomst een regeling opgenomen die de inspecteur in staat stelt toezicht te houden op de leeractiviteiten die worden ontplooid. Het bevoegd gezag van een instelling kan ten behoeve van de deelnemer met de stagegever(s) een samenwerkingsovereenkomst aangaan.

(54)

Handeling	Het zorgen voor en aanbieden van practicumplaatsen aan studenten in opleiding voor het beroep van leraar
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.7.1
Periode	1996-
Product	Correspondentie

(55)

Handeling	Het sluiten van een BPV-overeenkomst met het leerbedrijf
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB art. 7.2.8
Periode	1996-
Product	Praktijkovereenkomst

In het kader van de inburgering van nieuwkomers verzorgen de instellingen educatieve programma's. Deze programma's worden afgesloten met een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de deelnemer zich door deelname aan het programma heeft eigen gemaakt.

(56)

Handeling	Het afnemen van een toets van een educatief programma in het kader van de Wet Inburgering Nieuwkomers
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.12 t/m 7.4.16
Periode	1996-
Product	Toets- en resultatenoverzicht
Toelichting	Het betreft hier alleen het in opdracht van de gemeente uitvoeren van inburgeringstoetsen. Diploma's en verslagen aangaande deze toetsen worden uitgereikt door gemeenten.

3.5.4 Examinering

Het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling stelt de leerlingen in de gelegenheid deel te nemen aan examens. Hiertoe stelt het bevoegd een examenreglement vast, waarin in ieder geval zaken worden geregeld als: het examenprogramma, maatregelen ten aanzien van onregelmatigheden tijdens het examen, de procedures rond het examen, de gang van zaken tijdens het examen, welke examenonderdelen mede door deskundigen worden afgenomen en hun taak en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.

(57)

Handeling	Het vaststellen van een examenreglement
Actor	De onderwijsinstelling
Grondslag	WEB, art. 7.4.8
Periode	1996-
Product	Reglement

(58)

Handeling	Het afnemen van examens
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.2 en 7.4.6
Periode	1996-
Product	Protocol
Toelichting	Onder protocol wordt verstaan de door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie getekende uitslagenlijst.

Het afnemen van examens kan door een onderwijsinstelling overgedragen worden aan een exameninstelling.

(59)

Handeling	Het overdragen van de examinering van de beroepsopleiding aan een andere instelling
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.4a
Periode	1996-
Product	Correspondentie

Waar een examenkandidaat reeds in een eerder stadium, door opleiding of anderszins, aantoonbaar aan de exameneisen heeft voldaan, kan door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling vrijstelling verleend worden van examenonderdelen.

(60)	
Handeling	Het verlenen van vrijstelling aan een kandidaat voor examenonderdelen
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB art. 7.4.3
Periode	1996-
Product	Document vrijstelling

Ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens stelt de instelling, eventueel in samenwerking met andere instellingen, een examencommissie in. De door de examencommissie genomen besluiten kunnen worden onderworpen aan een in te stellen Commissie van beroep voor de examens.

(61)	
Handeling	Het instellen van een examencommissie en benoemen van de leden
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.4.5
Periode	1996-
Product	Benoeming, correspondentie

(62)	
Handeling	Het instellen van een Commissie van beroep voor examens
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 7.5.1
Periode	1996-
Product	Benoeming, reglement

(63)	
Handeling	Het doen van een uitspraak over een beslissing van de examencommissie of examinatoren
Actor	Commissie van beroep voor examens
Grondslag	WEB, art. 7.5.2
Periode	1996-
Product	Uitspraak

3.5.5 Kwaliteitszorg

Met het oog op de kwaliteit van het onderwijs richten de onderwijsinstellingen een stelsel van kwaliteitszorg in en laten de kwaliteit regelmatig door onafhankelijke deskundige beoordelen.

(64)	
Handeling	Het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs (en het jaarlijks verstrekken van gegevens daaromtrent)
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 1.3.6
Periode	1996-
Product	(jaar)verslag

3.6 Overige taken

Een instelling kan voor eigen rekening contractactiviteiten verrichten voor derden. Ten behoeve hiervan dienen regels opgesteld te worden.

(65)

Handeling	Het opstellen van regels voor het verrichten van contractactiviteiten
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 1.7.1
Periode	1996-
Product	Reglement
Toelichting	De bedoelde regels worden opgesteld met het oog op het voorkomen van vermenging van belangen en komen mede voort uit de Nota Helderheid en de Mededingingswet.

Naast een Commissie van beroep als mogelijkheid voor het indienen en de behandeling van klachten (zie handeling 18 tot en met 21), stellen de instellingen een eigen regeling op met betrekking tot de procedure van het omgaan met klachten.

(66)

Handeling	Het opstellen van een klachtenregeling
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interview met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten
Periode	1996-
Product	klachtenregeling
Toelichting	De klachtenregeling(en) heeft/hebben betrekking op klachten van personeelsleden en/of klachten van deelnemers.

(67)

Handeling	Het behandelen van klachten
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Bron	Informatie verkregen uit interview met mevr. Van Walt van Praag, secretaris van het CvB van het 'Wellantcollege' te Houten
Periode	1996-
Product	Correspondentie

(68)

Handeling	Het aanvragen, registreren en afmelden van een beroepsopleiding bij het CREBO
Actor	College van Bestuur / Raad van Toezicht
Grondslag	WEB, art. 6.4.2 en 6.4.4
Periode	1996-
Product	Correspondentie

Bijlage 1: Afkortingenlijst

AB-kamer	Agrarisch beroepsonderwijs kamer
ACOA	Adviescommissie onderwijs-arbeidsmarkt
AMvB	Algemene maatregel van bestuur
AOC	Agrarisch opleidingscentrum
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BOL	Beroepsopleidende leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming
BSD	Basis selectiedocument
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
BVJ	Besluit vormingswerk voor jeugdigen
CBA	Centraal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening
CBO	Cursorisch beroepsonderwijs
CIBB	Centrum voor Innovatie Beroepsonderwijs-Bedrijfsleven
CINOP	Centrum voor Innovatie van Opleidingen
COO	Cursorisch ondernemersonderwijs
CREBO	Centraal Register Beroepsopleidingen
CvB	College van Bestuur
EB-kamer	Educatie en beroepsonderwijs kamer
IBG	Informatie Beheer Groep
IPC	Innovatie- en praktijkcentrum
JO	Jaarlijks onderzoek
JOB	Jongerenorganisatie beroepsonderwijs
KCE	Kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven
KMBO	Kort middelbaar beroepsonderwijs
KVE	Kaderwet volwasseneneducatie
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MEAO	Middelbaar economisch en administratief onderwijs
MIO	Methode van Institutioneel Onderzoek
MTS	Middelbare technische school
NO	Nader onderzoek
NT 1 en 2	Opleiding Nederlandse taal 1 en 2
OER	Onderwijs- en examenregeling
OKV	Onderwijs kwaliteitsverbetering
PCDIN	Permanente Commissie Documentaire Informatievoorziening
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
PKO	Periodiek kwaliteitsonderzoek
RAD	Rijksarchiefdienst
RBA	Regionaal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
ROC	Regionaal opleidingscentrum
RvT	Raad van Toezicht
SGO	Stichting Geschillencommissies Onderwijs
VAVO	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
WCBO	Wet op cursorisch beroepsonderwijs
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
WSW	Wet sociale werkvoorziening
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
WvSv	Wetboek van strafvordering